

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Председатель УМС**  
**факультета государственной культурной политики**  
**А.Ю. Единак \_\_\_\_\_**

**Фонд оценочных средств**  
**текущего контроля и промежуточной аттестации**  
**по дисциплине**

**Анализ финансово-хозяйственной деятельности**  
**организации социально-культурной сферы**

**Название и код направления подготовки:**  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление в**  
**социально-культурной сфере»**

**Уровень квалификации: бакалавр**  
**Форма обучения очная, заочная**

## **1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины**

*Изучение дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации социально-культурной сферы» направлено на формирование у обучающихся компетенций:*

ПК-2. Способен анализировать состояние отраслей социально-культурной сферы, оценивать эффективность государственного, муниципального управления социально-культурной сферой, деятельности организаций социально-культурной сферы.

ПК-6 – Способен обеспечивать формирование и рациональное использование ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений социально – культурной сферы.

## **2. Планируемые результаты обучения (задачи освоения дисциплины) по дисциплине:**

Таблица 1

| №<br>пп | Код<br>компе-<br>тенции | Задачи освоения дисциплины   |
|---------|-------------------------|--|
| 1.      | ПК-2;<br>ПК-6           | <i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- формирование понимания финансово - экономической сущности и методики исчисления показателей, комплексно характеризующих хозяйственную деятельность, взаимной связи между этими показателями и определяющими их факторами;</li><li>- выработка способности формировать информационную базу для решения задач комплексного анализа хозяйственной деятельности;</li><li>- развитие навыков адекватного выбора специальных приемов и методов анализа, осуществления аналитических процедур и проведения самостоятельных аналитических исследований;</li><li>- развитие навыков формирования выводов по результатам проведенного анализа, составления аналитических заключений и разработки рекомендаций по мобилизации выявленных резервов и повышению эффективности хозяйственной деятельности.</li></ul> |

3. *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине*, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Таблица 2

| № пп | Формируемые компетенции | Индикаторы компетенций   | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций  |
|------|-------------------------|--|--|
| 1.   | ПК-2                    | <p>ПК-2.1. Анализирует состояние и развитие отраслей социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-2.2. Оценивает эффективность государственного, муниципального управления социально-культурной сферой, деятельности организаций социально-культурной сферы.</p> <p>ПК 2.3. Способен осуществлять подготовку аналитических, информационных и других материалов по совершенствованию системы государственного и муниципального управления социально-культурной сферой.</p> | <p><b>Знать :</b> структуру и особенности отраслей социально-культурной сферы, основные экономические и социальные показатели развития, тенденции и проблемы, количественные и качественные методы экономических исследования , статистические и социологические методы, методы исследования научно-образовательных и социально-культурных процессов системы мониторинга и оценки, методы и показатели оценки эффективности деятельности органов государственной власти, организаций социально-культурной сферы, базы данных, системы автоматизации, программное обеспечение для анализа данных.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять сбор и систематизацию экономической, статистической и социологической информации, проводить расчеты и моделирование экономических данных , выявлять тенденции, проблемы и перспектив развития отраслей и организаций социально-культурной сферы, готовить обоснованные выводы для принятия управленческих решений, определять и оперировать показателями эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций (предприятий и учреждений) социально-культурной сферы, осуществлять подготовку обзоров и аналитических исследований по вопросам государственного и муниципального управления социально-культурной сферой.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой расчета основных экономических показателей развития отраслей и организаций социально-культурной сферы; практическим применением экономико-статистических методов исследования, диагностики, моделирования и прогнозирования, методами гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере.</p> |
| 2.   | ПК-6                    | ПК-6.1 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре госу-  | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; теоретические основы налогообложения, принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления финансами и имуществом учреждений социально-культурной сферы; роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов;</li> <li>- нормативно-правовые и законодательные основы кадровой деятельности и кадрового аудита; основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений социально-культурной сферы; основы кадрового планирования в организации,</li> </ul>  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>дарственных (муниципальных) активов.</p> <p>ПК-6.2 Способен проводить кадровый аудит, использовать оптимальные современные кадровые технологии в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений социально-культурной сферы</p> <p>6.3 Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и учреждениях социально-культурной сферы</p> | <p>методы и технологии проведения кадрового аудита, оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стиля составления служебных документов; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информацию о состоянии финансов и активов органов государственного и муниципального управления, учреждений социально-культурной сферы, применять ее для решения профессиональных задач; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и активами органов государственного и муниципального управления, учреждений социально-культурной сферы; сопровождать мероприятия осуществления государственных и муниципальных закупок;</li> <li>- планировать и проводить кадровый аудит в соответствии с установленными стандартами, применять оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного (муниципального) органа, учреждения социально-культурной сферы, функций и полномочий по должностям; разрабатывать оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации; организовывать процесс кадрового обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы, учреждения социально-культурной сферы;</li> <li>- организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и организациях социально-культурной сферы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного (муниципального) регулирования экономики и учреждений социально-культурной сферы основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок;</li> <li>- методами разработки кадровой политики организации, методами кадрового планирования и контроллинга; технологиями проведения кадрового аудита, навыками кадрового делопроизводства в системе государственного и муниципального управления;</li> <li>- практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений.</li> </ul> |
|--|--|--|--|

#### 4. Оценочные средства

##### 4.1. Задания для текущего контроля и требования к процедуре оценивания

Таблица 3

| №п/п | Задание                             | Требования к подготовке задания  |
|------|-------------------------------------|--|
| 1.   | <b>Реферат (контрольная работа)</b> | <p><b>Написание реферата подразделяется на два периода:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. период подготовки реферата.</li> <li>2. период работа над текстом и оформлением реферата</li> </ol> <p>Период подготовки реферата, складывается из следующих этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Этап – предварительная подготовка. Она выражается в уточнении названия реферата. Название должно быть кратким и выразительным.</li> <li>1.2. Этап – библиографическая работа. Сюда же входит работа со справочным изданиями, библиографическими указателями и справочниками, энциклопедиями и различного рода обзорными, просмотр газет, журналов и других работ.</li> <li>1.3. Этап – первичная работа с книгами, журналами, газетными статьями и прочим информационным материалом.</li> </ol> <p>Первичная работа заключается в просмотре названий, оглавлений, вводных разделов, заключений и выводов работ, а также в просмотре таблиц, схем и рисунков. Сюда же входит регистрация и отбор литературы, необходимой для написания реферата. Существует карточный и тетрадный способы регистрации и отбора литературы для написания реферата. Лучше карточный – карточки при необходимости можно систематизировать, что и делается почти всеми при написании реферата.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.4. Этап – сплошное и выборочное чтение, а также изучение литературы и ее обработка, т.е. записывание.</li> </ol> <p>Для составления реферата применяется три вида записей: 1 – конспект, 2 – аннотация, 3 – цитата.</p> <p><b>Конспект</b> – это краткое или подробное переработанное автором письменное изложение какой-либо работы: сочинения, лекции, доклада, или одного первоисточника. Очень важно выделять в конспекте общие положения, заголовки, теоремы и формулы. Текст такой копии и называется конспектом, а процесс его написания – конспектированием.</p> <p>Следует отметить, что написание объемного и подробного конспекта требует от автора способности к творческой деятельности. В подробном конспекте автору приходится делать соответствующие пояснения, приводить примеры, составлять план и коротко отвечать на вопросы плана, т.е. записывать тезисы (см. ниже).</p> <p><b>Аннотация</b> – это краткое изложение основной сути, содержания какой-либо статьи, сочинения, работы с обязательной характеристикой их направленности, ценности, назначения. Обычно в аннотации пишется краткое заключение и выводы работы. Аннотация пишется на обратной стороне карточки, на которой эта работа зарегистрирована. Аннотация является основным и обязательным видом записи при изучении литературы.</p> <p><b>Цитата</b> – это дословная выдержка из текста, изречение автора, которое приводится для подтверждения некоторых фактов и соображений. Под цитатой обязательно указывается фамилия автора.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.5. Этап – заключительная работа периода подготовки. Он сводится главным образом к составлению плана написания реферата в соответствии с подобранным и изученным материалом. Только после составления плана и накопления достаточного количества данных приступают к написанию и оформлению реферата.</li> </ol> <p>2 период – написание и оформление реферата.</p> <p>Он в свою очередь подразделяется на следующие этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Написание и оформление титульного листа, на котором обязательно пишется тема реферата, а также название института (организации), год издания, фамилия автора и руководителя и другие данные.</li> <li>2.2 Введение в этой части пишется значимость темы, цели и задачи реферата.</li> <li>2.3 Литературный обзор является специальной частью реферата, в которой приводятся все собранные автором литературные данные, показывается степень изученности затронутой темы, излагаются предварительные ответы на вопросы и задачи, поставленные в первой части или введении реферата.</li> <li>2.4. Собственные исследования включают все данные, полученные в результате опытов. Собственные исследования излагаются с применением схем, таблиц, графиков, рисунков, фотографий.</li> </ol> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>2.5. Анализ литературных и экспериментальных данных приводится путем сопоставления положений и фактов, приводимых в реферате в литературном обзоре и собственных исследованиях.</p> <p>2.6. Обобщение. В этой части обобщаются литературные данные и результаты собственных исследований, Обобщение делается в виде заключения, выводов, тезисов.</p> <p><b>Заключение</b> - это краткое обобщение основных достоверных данных и фактов.</p> <p><b>Выводы</b> – это обобщение каждого достоверного факта в отдельности, когда фактов много. Выводы должны быть предельно краткими и четкими ответами на задачи реферата</p> <p><b>Тезисы</b> – представляют собой краткие или развернутые выводы с вводной, поясняющей, обосновывающей и заключительной частями работы. Тезисы включают изложение основных положений всей научной работы от начала до конца.</p> <p>2.7. Рекомендации или практические предложения. Пишутся в том случае, когда изложенные в реферате положения могут быть использоваться слушателями или читателями реферата в своей жизни и практической деятельности.</p> <p>2.8. Список использованной литературы. Это один из важных элементов реферата, позволяющий проверить автора и помогающий отыскать основную литературу, в которой можно получить ответы на интересующие вопросы, если эти вопросы не раскрыты в реферате, но интересуют читателя.</p> <p>Существуют следующий порядок регистрации и оформления литературы: указываются фамилия и инициалы автора, название книги или статьи, номер тома или выпуска, год и место издания, страницы.</p> <p>Год издания пишут за фамилией и инициалами автора. Оглавление или содержание в рефератах указывается не всегда.</p> |
|--|--|---|

**Примерные темы рефератов (контрольных работ):**

1. Научные основы экономического анализа: цель, содержание, предмет и объекты анализа.
2. Предмет экономического анализа, его задачи и принципы.
3. Взаимосвязь экономического анализа с другими науками Метод экономического анализа.
4. Виды экономического анализа и их роль в управлении предприятием.
5. Количественные показатели экономического анализа.
6. Экономико-математический метод, как основа проведения многофакторного анализа.
7. Суть эвристического метода анализа.
8. Типы факторного анализа
9. Традиционный метод факторной связи
10. Особенности аналитической обработки информации и формирования системы показателей экономического анализа
11. Информационное обеспечение экономического анализа
12. Система формирования экономических показателей (классификация), как база комплексного планирования и анализа
13. Проверка достоверности информации, субъективные и объективные причины недостоверности информации
14. Экономический анализ как база обоснования и принятия управленческих решений (привести пример в динамике на основе столбиковых диаграмм)
15. Организация экономического анализа
16. Этапы проведения экономического анализа
17. Использование коэффициентов в экономическом анализе (привести пример макетов аналитических таблиц)
18. Анализ обеспеченности и эффективности использования товарных ресурсов
19. Анализ товарооборота.
20. Производительность труда, характеризующий интенсификацию торговой деятельности.
21. Анализ состояния и использования материально-технической базы предприятия.
22. Коэффициенты, обновления и выбытия основных средств.
23. Обобщающие показатели эффективности основных средств.
24. Издержки обращения: значение, задачи и информационное обеспечение.
25. Постоянные и переменные издержки затрат.
26. Факторный анализ издержек обращения.
27. Анализ издержек обращения по элементам и статьям затрат.
28. Анализ финансовых результатов: значение, задачи и информационное обеспечение

|    |        |  |
|----|--------|--|
|    |        | <p>29. Прибыль, как результат финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>30. Анализ формирования финансовых результатов.</p> <p>31. Факторный анализ прибыли. Основные факторы, влияющие на валовой доход.</p> <p>32. Анализ состава и структуры доходов и расходов.</p> <p>33. Дайте сравнительную характеристику показателей прибыли, порядка их формирования.</p> <p>34. Основные направления и приемы анализа финансового состояния предприятия.</p> <p>35. Анализ собственных оборотных средств и чистых активов.</p> <p>36. Финансовая устойчивость предприятия, коэффициенты.</p> <p>37. Анализ ликвидности предприятия, как обязательное условие его платежеспособности.</p> <p>38. Анализ рентабельности предприятия, основные критерии.</p> <p>39. Показатели оборачиваемости капитала предприятия.</p> <p>40. Коэффициенты рентабельности.</p> <p>41. Показатели эффективности рентабельности.</p> <p>42. Резервы повышения эффективности хозяйствования.</p>  |
| 2. | Доклад | <p>Предмет доклада – исследуемое отношение, которое связано с данным объектом. Понимание объекта и предмета доклада необходимо для разностороннего раскрытия темы и исключения смешения материала с материалом, касающемся других объектов и предметов, которые не связаны с основной темой, или не важны для раскрытия данной темы.</p> <p>После уяснения цели и задач доклада необходимо сформировать план. Этот план определяет основные разделы доклада (пункты) в зависимости от поставленных задач.</p> <p>Материал для доклада необходимо подбирать, обращая особое внимание на следующие его характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отношение к теме исследования;</li> <li>- компетентность автора материала;</li> <li>- конкретизация и подробность;</li> <li>- новизна;</li> <li>- научность и объективность;</li> <li>- значение для исследования.</li> </ul> <p>Источник материала: периодические издания, научная литература, материала научных конференций, Интернет- ресурсы. При выборе, например, периодического издания для поиска материала необходимо учитывать общую направленность такого издания, целевую аудиторию. При использовании Интернет- источников важно иметь ввиду, что в них материал может быть ошибочным или неполным, так как глобальная сеть доступна для большого количества пользователей и их квалификация также может различаться. При подборе литературных источников важен год издания, основные цели такого издания. Целевая аудитория и цели книга обычно находятся в введении.</p> <p>При изложении материала нужно плавно переходить от одного вопроса к следующему, желательно обобщать материал каждого пункта (раздела) доклада используя такие слова, как «таким образом», «итак», «необходимо подчеркнуть» и т.п. Такие обобщения гарантируют правильное и полное восприятие материала аудиторией.</p> <p>Если в материале используются цитаты или определения других авторов, то необходимо ссылаться на таких авторов.</p> <p>В конце доклада, должен быть краткий вывод, который показывает, насколько цель доклада была выполнена. В выводе (заключении) должны быть отражены все задачи и степень их выполнения.</p> |

**Примерные темы докладов:**

1. Задачи и принципы экономического анализа.
2. Виды экономического анализа.
3. Типы факторного анализа.
4. Внутренние и внешние источники информации.
5. Понятие достоверности и доброкачественности информации, предназначенной для анализа.
6. Аналитическая обработка информации.
7. Анализ издержек обращения в объеме и динамике.
8. Статьи и затраты издержек обращения.
9. Анализ формирования финансовых результатов.
10. Анализ безубыточности основные направления и приемы анализа финансового состояния предприятия.
11. Финансовая устойчивость, ликвидность и платежеспособность предприятия.
12. Сущность и система показателей эффективности деятельности предприятия.
13. Основные принципы и приемы анализа и диагностики деятельности предприятия.
14. Основные показатели, используемые в анализе и диагностики деятельности предприятия.
15. Основы организации анализа и диагностики деятельности предприятия.
16. Организация аналитической работы и оценки потенциала предприятия.
17. Составление программы анализа и диагностики деятельности предприятия. Информационная база анализа и диагностики деятельности предприятия.
18. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
19. Методика анализа финансового состояния предприятия.
20. Диагностика банкротства.
21. Анализ экономических результатов деятельности предприятия.
22. Анализ факторов, определяющих экономические результаты деятельности предприятия.
23. Подходы к анализу и оценке риска деятельности предприятия.
24. Анализ производственных результатов. Факторы, влияющие на результат работы предприятия.
25. Оценка качества и конкурентоспособности продукции (работ, услуг).
26. Анализ инновационной деятельности предприятия.
27. Цели и задачи, информационное обеспечение анализа состояния и использования основных средств предприятия. Общая характеристика основных фондов.
28. Анализ и диагностика состояния основных фондов. Анализ использования основных фондов.
29. Анализ использования материальных ресурсов.
30. Особенности анализа себестоимости продукции и издержек обращения.
31. Оценка платежеспособности, кредитоспособности, финансовой устойчивости, рентабельности и деловой активности фирмы.
32. Анализ экономического потенциала организации.
33. Цели и задачи анализа использования трудовых ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
34. Анализ использования трудовых ресурсов.
35. Анализ оплаты труда.

**Тесты, оценивающие формирование компетенции ПК-2:**

1. Какой из приведенных показателей характеризует движение основных средств организации:
  1. Фондоотдача;
  2. Оборачиваемость оборотных средств;
  3. Коэффициент выбытия основных средств;
  4. Фондоёмкость.
2. Состояние основных средств организации характеризует:



1. Коэффициент износа основных средств;
2. Коэффициент выбытия основных средств;
3. Фондоотдача;
4. Фондоемкость.

3. Экономический анализ показал, что индекс роста объема производства продукции больше индекса роста стоимости основных фондов. Это свидетельствует о:

1. Снижении фондоотдачи;
2. Неизменности фондоотдачи;
3. Повышении фондоотдачи;
4. Нельзя сказать с определенностью.

4. Укажите, что определяет приведенное соотношение:

$K = \text{стоимость выпущенной продукции} / \text{среднегодовая стоимость основных средств}$

1. Коэффициент ввода основных средств;
2. Коэффициент выбытия основных средств;
3. Фондовооруженность;
4. Фондоотдача.

5. Укажите, что определяет приведенное соотношение:

$K = \text{среднегодовая стоимость основных средств} / \text{среднесписочная численность рабочих}$

1. Коэффициент ввода основных средств;
2. Коэффициент выбытия основных средств;
3. Фондовооруженность труда;
4. Фондоотдача.

6. Показатели движения рабочей силы рассчитываются к:

1. Среднесписочной численности;
2. Численности на начало периода;
3. Численности на конец периода;
4. Численности постоянного кадрового состава.

7. Из приведенных ниже показателей выделите тот, который характеризует использование трудовых ресурсов:

1. Среднесписочная численность работающих;
2. Производительность труда;
3. Коэффициент текучести;
4. Структура трудовых ресурсов.

8. На фонд заработной платы влияет:

1. Численность работающих;
2. Средняя заработная плата;
3. Использование рабочего времени;
4. Верны ответы 1 и 2.

9. *Постоянная часть оплаты труда при увеличении или снижении объемов продаж товаров:*

1. Увеличивается;
2. Уменьшается;
3. Не изменяется;
4. В зависимости от ситуации.

10. *В задачи анализа структуры стоимости имущества входит оценка:*

1. Доходности предприятия;
2. Показателей финансовой устойчивости;
3. Обеспеченности предприятия активами;
4. Структуры отдельных элементов и их роли в формировании и имущества предприятия.

11. *Анализ структуры называют:*

1. трендовым
2. горизонтальным
3. вертикальным
4. факторным

12. *Ускорение оборачиваемости дебиторской задолженности связано:*

1. С притоком денежных средств в оборот организации;
2. С оттоком денежных средств из оборота организации;
3. С замедлением оборачиваемости кредиторской задолженности;
4. Не влияет на движение денежных средств организации.

#### **Тесты, оценивающие формирование компетенции ПК-6:**

13. *Текущая платежеспособность предприятия – это:*

1. Наличие у предприятия средств, обеспечивающих бесперебойный воспроизводственный процесс;
2. Наличие у предприятия денежных средств для уплаты первоочередных долгов;
3. Наличие у предприятия средств, достаточных для уплаты долгов по всем краткосрочным обязательствам;
4. Наличие у предприятия средств, достаточных для уплаты долгов по всем обязательствам.

14. *Какие активы относятся к наиболее ликвидным:*

1. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения;
2. Дебиторская задолженность сроком погашения до 12 месяцев;
3. Дебиторская задолженность сроком погашения после 12 месяцев;
4. Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения.

15. *Коэффициент автономии, характеризующий независимость финансового состояния организации от заемных средств, определяется как соотношение:*

1. Выручки к средней стоимости активов;
2. Прибыли к объему продаж;
3. Внеоборотных активов к валюте пассива баланса;

4. Текущих активов к текущим обязательствам;
5. Собственного капитала к итогу баланса.

16. *Какие активы относят к оборотным?*

1. Нематериальные активы, запасы, дебиторскую задолженность
2. Запасы, дебиторскую задолженность, деньги, долгосрочные финансовые вложения
3. Денежные средства, запасы, дебиторскую задолженность
4. Дебиторскую и кредиторскую задолженность, запасы, деньги.

17. *Коэффициент текущей ликвидности можно повысить путем:*

1. Увеличения объема используемых оборотных активов;
2. Увеличения краткосрочных кредитов банков;
3. Увеличения объема внеоборотных активов;
4. верны ответы 1, 2, 3.

18. *Предприятие считается ликвидным, если:*

1. Его оборотные активы превышают краткосрочные обязательства;
2. Его внеоборотные активы превышают обязательства;
3. Его совокупные активы превышают краткосрочные обязательства;
4. Его чистые активы превышают краткосрочные обязательства.

19. *Структура баланса предприятия признается неудовлетворительной, а предприятие неплатежеспособным, если выполняются следующие условия:*

1. Коэффициент текущей ликвидности имеет значение менее 2, коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами имеет значение менее 0,1;
2. Коэффициент текущей ликвидности имеет значение более 2, коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами имеет значение менее 0,1;
3. Коэффициент текущей ликвидности имеет значение менее 2, коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами на конец отчетного периода имеет значение более 0,1;
4. Коэффициент текущей ликвидности имеет значение более 2, коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами имеет значение более 0,1.

20. *Что из ниже перечисленного является коэффициентом автономии:*

1. Отношение собственных источников к заемным;
2. Отношение собственных источников к итогу баланса;
3. Отношение заемных источников к собственным;
4. Отношение заемных источников к итогу баланса.

21. *Какой из перечисленных показателей показывает, какую прибыль имеет предприятие с каждого рубля реализованной продукции:*

1. Рентабельность продаж
2. Рентабельность активов
3. Фондоотдача
4. Операционный рычаг.

22. Рентабельность активов, характеризующая эффективность управления всеми ресурсами организации, вычисляется отношением:

1. Чистой прибыли к среднегодовой стоимости активов;
2. Прибыли к объему продаж;
3. Текущих активов к текущим обязательствам;
4. Собственного капитала к средней стоимости активов.

23. Коэффициент промежуточной ликвидности определяется как отношение:

1. Денежных средств и ценных бумаг к краткосрочным обязательствам
2. Оборотных активов к краткосрочным обязательствам
3. Денежных средств, ценных бумаг и дебиторской задолженности к краткосрочным обязательствам
4. Дебиторской задолженности к краткосрочным обязательствам.

24. Коэффициент текущей ликвидности должен быть не ниже:

1. 0,2
2. 1,0
3. 2,0
4. 4. 0,5.

25. Какие активы относят к внеоборотным?

1. Нематериальные активы, основные средства, дебиторскую задолженность
2. Основные средства, запасы и долгосрочные финансовые вложения
3. Нематериальные активы, основные средства, долгосрочные финансовые вложения
4. Нематериальные активы, основные средства, краткосрочные финансовые вложения.

**Ключ:** 1-3; 2-1; 3-3; 4-4; 5-3; 6-1; 7-2; 8-4; 9-3; 10-4; 11-3; 12-4; 13-4; 14-1; 15-5; 16-3; 17-1; 18-4; 19-1; 20-2; 21-1; 22-1; 23-1; 24-3; 25-1.

4.2. Задания для промежуточной аттестации и требования к процедуре оценивания

Таблица 4

| №п/п                                     | Задание   |
|--|---|
| <b>Вопросы к экзамену по дисциплине:</b> |   |
| 1.                                       | Методика анализа и диагностики деятельности предприятия.                            |
| 2.                                       | Основные принципы и приемы анализа и диагностики деятельности предприятия.          |
| 3.                                       | Основные показатели, используемые в анализе и диагностики деятельности предприятия. |
| 4.                                       | Основы организации анализа и диагностики деятельности предприятия.                  |
| 5.                                       | Субъекты и объекты анализа и диагностики деятельности предприятия.                  |
| 6.                                       | Организация аналитической работы и оценки потенциала предприятия.                   |
| 7.                                       | Составление программы анализа и диагностики деятельности предприятия.               |
| 8.                                       | Информационная база анализа и диагностики деятельности предприятия.                 |
| 9.                                       | Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.                             |
| 10.                                      | Методика анализа финансового состояния предприятия.                                 |
| 11.                                      | Диагностика банкротства.  |
| 12.                                      | Понятие экономической состоятельности предприятия.                                  |
| 13.                                      | Анализ экономических результатов деятельности предприятия.                          |

|     |  |
|-----|--|
| 14. | Анализ факторов, определяющих экономические результаты деятельности предприятия.                                   |
| 15. | Подходы к анализу и оценке риска деятельности предприятия.   |
| 16. | Анализ производственных результатов.   |
| 17. | Факторы, влияющие на результат работы предприятия.   |
| 18. | Анализ использования производственных мощностей.   |
| 19. | Оценка качества и конкурентоспособности продукции (работ, услуг).  |
| 20. | Общая характеристика технического состояния предприятия.   |
| 21. | Основные показатели технического состояния предприятия.  |
| 22. | Анализ состояния техники и эффективности технологий.   |
| 23. | Анализ инновационной деятельности предприятия.   |
| 24. | Цели и задачи, информационное обеспечение анализа состояния и использования основных средств предприятия.          |
| 25. | Общая характеристика основных фондов.  |
| 26. | Анализ и диагностика состояния основных фондов.  |
| 27. | Анализ использования основных фондов.  |
| 28. | Анализ причин физического и морального износа.   |
| 29. | Анализ начисления амортизации и диагностика ее использования.  |
| 30. | Анализ использования материальных ресурсов.  |
| 31. | Анализ состояния запасов.  |
| 32. | Анализ эффективности использования материальных ресурсов.  |
| 33. | Анализ динамики затрат на производство и реализацию продукции.   |
| 34. | Диагностика затрат.  |
| 35. | Особенности анализа себестоимости продукции и издержек обращения.  |
| 36. | Оценка платежеспособности, кредитоспособности, финансовой устойчивости, рентабельности и деловой активности фирмы. |
| 37. | Оценка эффективности инвестиций.   |
| 38. | Анализ экономического потенциала организации.  |
| 39. | Методы и формы диагностики потенциала предприятия.   |
| 40. | Методы рейтинговой оценки в экономическом анализе.   |
| 41. | Цели и задачи анализа использования трудовых ресурсов.   |
| 42. | Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.   |
| 43. | Анализ использования трудовых ресурсов.  |
| 44. | Анализ производительности труда.   |
| 45. | Анализ трудоемкости продукции.   |
| 46. | Анализ оплаты труда.   |

## 5. Оценка знаний студента

| Шкалы оценивания      | Критерии оценки результатов по дисциплине  |
|-----------------------|--|
| <b>Традиционная</b>   |  |
| «Отлично» / «Зачтено» | Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
|                                      | <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>  |
| «Хорошо» / «Зачтено»                 | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p> |
| «Удовлетворительно» / «Зачтено»      | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p>  |
| «Неудовлетворительно» / «Не зачтено» | <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>  |

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры управления и экономики культуры

Автор (ы): доктор экономических наук, профессор Круглова Наталья Юрьевна